

GDPR

En kort
introduktion



Lemvig Kommune

Hvad er personoplysninger?

Personoplysninger er alle oplysninger om en person f.eks. navn, adresse, fødselsdato, kontaktoplysninger, et billede, en stemme og helbredsoplysninger. Med andre ord er personoplysninger enhver oplysning, der kan føres tilbage til en konkret person – både direkte og indirekte.

Det er Databeskyttelsesforordningen (også kaldet Persondataforordningen og GDPR), der regulerer vores behandling af personoplysninger i EU. Databeskyttelsesloven er den danske lov, som supplerer EU Databeskyttelsesforordningen.

Databeskyttelsesforordningen skelner mellem forskellige typer af personoplysninger herunder almindelige personoplysninger, følsomme oplysninger samt oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.

Der gælder forskellige regler for, hvornår man må behandle de forskellige typer af personoplysninger.

Derudover er der særlige regler for, hvornår man må behandle CPR-numre. Et CPR-nummer anses som værende en fortrolig oplysning. Det fremgår ikke direkte i lovgivningen, hvilke oplysninger der er fortrolige. Det vil derfor være en konkret vurdering hver gang. Det afgørende er, hvorvidt oplysningen efter den almindelige opfattelse bør kunne forlanges unddraget fra offentlighedens kendskab.

De forskellige typer personoplysninger er opsummeret i modellen på næste side:

Art. 6

Almindelige personoplysninger:

- Navn
- Kontaktoplysninger
- Familieforhold
- CV
- Rejsemønstre
- Væsentlige sociale problemer
- Økonomiske forhold
- Andre rent private forhold
- En stemme
- Et billede

Denne liste er ikke udtømmende. Det betyder, at der kan være mange flere almindelige personoplysninger end disse. Almindelige oplysninger kan for nogle borgere, eller i specifikke situationer også være fortrolige.

Art. 87

Fortrolige personoplysninger:

- CPR-nummer

Art. 9

Følsomme personoplysninger:

- Race og etnisk oprindelse
- Politisk overbevisning
- Religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Genetiske data
- Biometriske data med henblik på entydig identifikation
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuel orientering

Denne liste er udtømmende. Det betyder, at der ikke er andre oplysninger end disse, der betegnes som følsomme.

Art. 10

Fortrolige personoplysninger:

- Straffedomme og lovovertrædelser



Hvad er behandling af personoplysninger?

En behandling er enhver form for håndtering af personoplysninger herunder indsamling, registrering, opbevaring, ændring, søgning, videregivelse, formidling, sammenstilling eller sletning (www.datatilsynet.dk). Behandling af personoplysninger omfatter både fysisk og elektronisk håndtering.

Hvornår må personoplysninger behandles?

Personoplysninger må kun behandles, hvis man har et retligt grundlag (en lovhjemmel). Et retligt grundlag kan eksempelvis være:

- Samtykke
- Overholdelse af en retlig forpligtelse
- Af hensyn til en opgave i samfundets interesse
- Myndighedsudøvelse
- Nødret – for at beskytte borgeren, hvis vedkommende ikke selv er i stand til at give samtykke

Hvordan skal personoplysninger behandles?

- Behandlingen skal være lovlig
- Det skal være klart for borgeren, hvad oplysningerne bruges til
- Der skal kun indsamles de oplysninger, der er behov for
- Personoplysninger må kun anvendes til det angivne formål
- Personoplysninger skal være ajourførte. Forkerte oplysninger skal slettes eller berigtiges
- Personoplysninger skal opbevares sikkert og beskyttes mod uautoriseret adgang
- Personoplysninger må ikke opbevares længere end nødvendigt

Databehandleraftaler

Hvis der skal indkøbes et nyt system, eller en serviceydelse, hvor der behandles personoplysninger for Lemvig Kommune, skal der som udgangspunkt indgås en databehandleraftale med leverandøren af systemet eller serviceydelsen. Alle databehandleraftaler gennemgås af Digitalisering & IT. Kontakt derfor IT-supporten på tlf. 96 63 10 80 eller mail servicesdesk@lemvig.dk angående nye systemer og databehandleraftaler.

Samtykke fra borgeren

Når et samtykke bruges som retlig grundlag (lovhjemmel) for behandling af personoplysninger, skal der altid indhentes et samtykke fra borgeren.

Samtykket kan som udgangspunkt både være mundtligt og skriftligt. Det er dog altid kommunens ansvar at kunne dokumentere, at borgeren har givet sit samtykke.

Samtykket skal være frivilligt, specifikt og utvetydigt. Det betyder, at samtykket skal være formuleret på et klart og tydeligt sprog, så der ikke hersker tvivl om, hvad borgeren giver sit samtykke til.

Hvis der indgår flere forskellige formål i én samtykkeerklæring, skal det være muligt at sætte kryds ud fra de forskellige formål, således borgeren kan give sit samtykke til det ene, uden at give til det andet. Det skal desuden altid være muligt for borgeren at trække sit samtykke tilbage.

Borgerens rettigheder

Når Lemvig Kommune behandler personoplysninger om en borger, har borgeren blandt andet ret til:

- At modtage en række oplysninger i forbindelse med indsamlingen eller behandlingen (oplysningspligt)
- At få slettet oplysninger om sig selv, hvis formålet med behandlingen af personoplysninger ikke længere er til stede
- At få berigtiget faktisk forkerte oplysninger
- At få indsigt i hvilke personoplysninger Lemvig Kommune behandler om borgeren

Borgeren kan ikke få slettet oplysninger, som kommunen behandler med hjemmel i lovgivning og i forbindelse med myndighedsudøvelse generelt.

Indsigtsret eller aktindsigt?

Borgeren har ret til at anmode om indsigt i, hvilke oplysninger kommunen har registreret om vedkommende. Det må ikke forveksles med aktindsigt. Indsigtsret er en generel indsigt i, hvilke oplysninger der er registreret, mens aktindsigt er udlevering af konkrete akter i en sag.

Hvis en borger anmoder om indsigt efter Databeskyttelsesforordningen, kan du kontakte Lemvig Kommunes Databeskyttelsesrådgiver på dpo@lemvig.dk for vejledning.

Dokumentationskrav

Kommunen skal til enhver tid kunne dokumentere en lang række forhold vedrørende behandling af personoplysninger:

- Formålet med behandlingen
- Beskrivelse af kategorier af registrerede borgere og personoplysninger
- Tidsfrister for sletning af personoplysninger

Dette dokumenteres i en central fortegnelse, som vedligeholdes af Digitalisering & IT.

Oplysningspligt

Når kommunen indhenter personoplysninger, skal borgeren oplyses om:

- Hvem der indsamler oplysningerne samt kontaktoplysninger på afdelingen
- Kontaktoplysninger på kommunens databeskyttelsesrådgiver
- Formålet med og lovhjemmel til behandling af personoplysninger
- Hvilke typer af personoplysninger der behandles
- Hvem oplysningerne videregives til
- Slettefrister eller kriterier for sletning
- Retten til indsigt, berigtigelse og sletning
- Retten til at klage
- Retten til at trække samtykke tilbage

Ved at anvende kommunens standardskabeloner, har du alle disse krav på plads.

Brud på persondatasikkerheden

Kommunen er forpligtet til at anmelde brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet indenfor 72 timer.

Som medarbejder skal du, med det samme du bliver opmærksom på et sikkerhedsbrud, informere din leder og kontakte IT-supporten på tlf. 96 63 10 80 eller mail dpo@lemvig.dk

Et sikkerhedsbrud kan være mange ting f.eks. utilsigtet videregivelse af personoplysninger, forsøg på uautoriseret adgang, eller at andre uberettigede har fået kendskab til kodeord. Der kan være mange former for sikkerhedsbrud, som kræver en konkret vurdering hver gang. Kontakt IT-supporten for en sikkerheds skyld, hvis du er i tvivl.

Hvad er en DPO?

Alle offentlige instanser skal have en DPO, (Data Protection Officer), eller på dansk: en databeskyttelsesrådgiver.

DPO'en skal rådgive organisationen om behandling af personoplysninger. Samtidig skal DPO'en føre internt tilsyn med persondatasikkerheden i kommunen. DPO'en skal lede beredskabet i forbindelse med brud på persondatasikkerheden.

Borgerne har også mulighed for at tage kontakt til DPO'en i sager om behandling af deres personoplysninger. DPO'en kan kontaktes på tlf. 96 63 10 80 eller mail dpo@lemvig.dk.

Kontaktoplysninger kan ligeledes findes på <https://lemvig.dk/databeskyttelse>

Vil du høre mere?

Få mere information om forskellige emner inden for GDPR i Datatilsynets podcast på <https://www.datatilsynet.dk/hvad-siger-reglerne/podcast>



Lemvig Kommune